



Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің

2020 жылғы «21» желтоқсан
№ 341 қаулысымен бекітілді

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РММ

2020 ж. «08» қаңтар

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
КАЙТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

БСН 051040005597

2020 ж. «06» қазан

**«Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім
бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№ 27 орта жалпы білім
беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің.**

Жарғысы

Петропавл қ., 2020 жыл

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№ 27 орта жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі» (онан әрі – коммуналдық мемлекеттік мекеме) білім беру мекемелерін іске асыру үшін ұйымдық-құқықтық нысанда құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеме түрі: коммуналдық.

3. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Петропавл қаласы әкімдігінің 2005 жылғы "12" қыркүйекте №1109 қаулысы негізінде құрылды.

4. Құрылтайшысы «Солтүстік Қазақстан облысы әкімінің аппараты» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі-Құрылтайшы) болып табылады.

Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы 150011 Солтүстік Қазақстан облысы Петропавл қаласы, Қазақстан Конституциясы көшесі, 58

БСН 950540000460

5. Коммуналдық мемлекеттік мекемені мемлекеттік басқарудың уәкілетті органы, сондай-ақ оған қатысты коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі толық атауы: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№27 орта жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Орыс тілінде: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №27» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо—Казахстанской области».

7. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің орналасу орны:

Қазақстан Республикасы 150003, Солтүстік-Қазақстан облысы, Петропавл қаласы, Панфилов көшесі, 256 үй «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім

коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№27 орта жалпы білім беретін коммуналдық мемлекеттік мекемесіне.

2-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

9. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

10. Коммуналдық мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің міндеттілігіндегі акшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде акша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты болады.

11. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық басқармаларында міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні:

- 1) Мектепке дейінгі оқыту бағдарламасын іске асыру;
- 2) Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беретін оқу бағдарламасын іске асыру;
- 3) Жаңа әдіс-тәсілдер мен педагогикалық технологияларды енгізу;

13. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты

Өскелең ұрпақты оқыту, тәрбиелеу ұлттық рухани жалпыазаматтық қасиеттерін дамыту, сондай-ақ әр оқушыны жеке тұлға ретінде тәрбиелеу және оның жан-жақты дамуына жағдай жасау болып табылады.

14. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

10) Мектепалды даярлық жалпы білім беру бағдарламасын іске асыру;

11) Бастауыш, негізгі орта және жалпы білім беру бағдарламаларын іске асыру;

Ғылымның негізгі міндеттері:

- оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау, бағытталған бағдарламаларын игеру арқылы құзыретті тұлғаны қалыптастыру және дамыту;

- білім алушылардың ғылымның базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сай;

- құлғанын шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

- азаматтыққа және патриотизмге, өз Отанына деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері мен мемлекеттік тілін жетік білетін, халық дәстүрлерін құрметтеу.

- бекетті азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, қоғамдық-саяси және экономикалық және әлеуметтік Республикасының мәдени өмірін, жеке адамның құқықтары мен міндеттері;

- Отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқының тарихын, әдет-ғұрпы мен дәстүрлерін зерделеу.

15. Коммуналдық мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, қызметтік мәмілелер жасауға тыйым салынады.

16. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле тасты саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органының не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының шешімімен, немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Оқушыларды қабылдау мен шығару тәртібі

1. Бірінші сыныптарға дайындық деңгейіне қарамастан ағымдағы жылғы 1 сәуірге 6-7 жасқа толған балалар алынады.

2. Мектепке қабылдау жүзеге асырылады:

а) Оқушылардың (немесе оларды ауыстыратын тұлғалардың) өтініші;

б) Баланың тууы туралы куәлігінің көшірмесі;

в) денсаулық жағдайы туралы анықтама (медициналық төлқұжат);

4) 3-4 кезеңіндегі фотосуреттің 2 данасы болғанда жүзеге асырылады.

3. Оқушылар қатарына қабылдау басшының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. Оныншы (он бірінші) сыныпқа қабылдау оқушының жеке өтініші немесе оқушылардың өтініштері және негізгі орта білім деңгейінде мемлекеттік құжаттың болуы негізінде, Қазақстан Республикасының білім және ғылымның қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерімен Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

4. Қорытынды мемлекеттік аттестаттау нәтижелері жөнінде негізгі орта білім мекемелеріне мемлекеттік негізгі орта білім туралы куәліктер, орта мектеп мекемелеріне белгіленген үлгідегі орта білім туралы аттестат беріледі.

5-тарау. Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру тәртібі

1. Оқу-тәрбие үдерісі орыс тілінде жүзеге асырылады. Мекеме қазақ тілін, қазақ тілін білуі мен дамуын қамтамасыз етеді, сондай-ақ, мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес, шетел тілдерін үйретуді жүзеге асырады.

2. Коопмуналдық мемлекеттік мекемеде оқу-тәрбие үдерісі жұмыс оқу бағдарламалары мен жұмыс оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

3. Тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктері ескеріліп, білім алудың қол жетімділік жағдай жасалуы ескеріліп, білім беру оқу бағдарламалары мен бағдарламалар байланысты, оқыту күндізгі нысанда және даму мүмкіндіктері бар балалар үшін қашықтық нысанында жүзеге асырылады.

4. Коопмуналдық мемлекеттік мекеме сыныптарында оқушылар саны 25 адамнан аспайды.

5. Білім мен жоғары сатыдағы білім алушыларының сабақтар кестесі 2-күнделікті 5-күндік жұмыс аптасын құрайды, бастауыш мектептің сабақтар кестесі оқу орнының ұстаздар кеңесімен анықталады, сабақтар ұзақтығы - 40 минут.

2. Оқу жылының ұзақтығы, оның басталуы мен аяқталуы уәкілетті органмен белгіленеді.

3. Оқу жылы аяқталған соң мекеменің ұстаздар кеңесі шешімімен 5-9 және 10-11 сыныптар оқушылары жазғы еңбек тәжірибесінен өтеді. Тәжірибенің сағат мөлшері ұстаздар кеңесі шешімімен бекітіледі.

4. Мекеменің алқалық басқаруын ұстаздар мен қамқорлық кеңестері жүзеге асырады.

5. Білім алушыларға қатысты тәндік, моральдық, психикалық күш әдістерін қолдануға жол берілмейді.

6. Мекемеде мектеп оқушылары мен қызметкерлеріне алғашқы (дәрігерлікке бағыт) медициналық-санитарлық көмек көрсетіледі.

7. Мектепте саяси партиялар, қоғамдық-саяси мен діни қозғалыстар мен олардың құрылуы мен қызметіне жол берілмейді.

8-тарау. Білім алушылардың аралық және қорытынды аттестатталу, білімдерінің ағымдағы бақылау жүйесі

1. Білім алушылардың білім беру оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатымен білім ұйымы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау мен білім алушылардың аралық аттестатталуын жүзеге асырады.

2. Білім ұйымдары білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау және білім алушылардың аралық аттестатталудан өткізу түрін, тәртібі мен жиілігін белгілейді.

3. Белгілі орта білім берудің оқу бағдарламаларын игеру білім алушылардың қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

9-тарау. Мектеп оқушыларының құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі

1. Қоғамдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар:

1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алуға;

2) білім алу нысанын таңдауға;

3) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары аясында білім алушы кеңесінің шешімімен жеке оқыту жоспарлары, қысқартылған білім бағдарламаларымен оқуға;

- 4) өз қабілеттері мен мүмкіндіктеріне сәйкес ақылы негізде қосымша (оның ішінде ақылы) білім қызметтерін алуға;
- 5) Қазақстан Республикасының Үкіметімен белгіленген тәртіппен оқулықтар, оқу-әдістемелік кешендер және оқу әдістемелік құралдармен тегін қамтамасыз етілуге;
- 6) спорттық, оқу, мәжіліс залдарымен, компьютер сыныптары және кітапханамен тегін пайдалануға;
- 7) адам абыройын қадірлеуге, ар-ұят және ақпарат еркіндігіне, өз пікірі мен көзқарасын еркін білдіруге;
- 8) бір оқу орнынан басқасына, бір білім алу нысанынан басқасына ауысу мен қайта келуге;
- 9) білім беру бағдарламасымен көзделмеген еңбекке ерікті түрде тартылуға;
- 10) қоғамдық ұйымдарға еркін кіруге;
- 11) тәндік және психологиялық күш әдістерін қолданудан қорғалуға;
- 12) оқудағы, ғылым мен шығармашылық қызметтегі жетістіктері үшін көтермеленуге және марапатталуға;
- 13) білім ұйымын басқаруға қатысуға құқықтары бар.

35. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар:

- 1) мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті, практикалық дағдылар мен құзыреттілікті меңгеруге;
- 2) ішкі тәртіп ережелерін, білім ұйымының жарғысымен көзделген басқа да талаптарды сақтауға;
- 3) педагогикалық қызметкерлердің, басқа білім алушылардың ар-намысын, абыройын, өздері оқитын оқу орнының дәстүрлерін сыйлауға;
- 4) өзінің денсаулығына қамқорлық жасауға, рухани және физикалық тұрғыдан өзін жетілдіруге;
- 5) білім беру ұйымында өкілетті органдармен орнатылған, міндетті мектеп киіміне талаптарды сақтауға;
- 6) білім ұйымында белгіленген киім үлгісін сақтауға міндетті.

7) коммуналдық мемлекеттік мекеменің (сенбіліктер) аумағының санитарлық жағдайын сақтау жөніндегі іс-шараларға қатысу;

8) коммуналдық мемлекеттік мекеменің өміріне белсенді қатысу, оның салт-дәстүрі мен абыройын дамыту және қолдау;

9) оқу жылы аяқталғаннан соң оқушылар мектеп жанындағы учаскеде жазғы еңбек практикасын өтеді, жұмыс сағаттары нормативтік құжаттарға сәйкес орнатылады.

36. Мемлекеттік орта білім ұйымдарынан он алты жасқа толмаған балаларды шығару құқыққа қарсы әрекеттер, білім ұйымының жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім ұйымдары мемлекеттік басқару органының шешімімен ерекше жағдайда мүмкін.

Жетім балалар мен ата-анасының қорғауынсыз қалған балаларды шығару туралы шешім қорғаншылық және қамқоршылық органдарының келісімі жөнінде қабылданады.

8-тарау. Ата-аналарды немесе оларды алмастыратын өзге тұлғалардың құқықтары мен міндеттері

37. Білім алушылардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері:

1) баланың тілегі, жеке қабілеттері мен ерекшеліктерін ескеріп, білім ұйымдарын таңдауға;

2) ата-аналар комитеттері арқылы мекемені басқару органдарының жұмысына қатысуға;

3) өз балаларының үлгерімі, тәртібі және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) балаларын оқыту мен тәрбиелеу мәселелері жөнінде психологтық дәрігерлік педагогтық кеңестерінде кеңестік көмек алуға құқылы;

5) шартты негізде қосымша қызмет алуға құқылы.

38. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін саламатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың интеллектуалдық және физикалық күштерін дамытуды, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) кейіннен жалпы білім беретін мектепке орналастырумен балалардың мектепалды дайындығын қамтамасыз етуге;

3) балаларды оқыту мен тәрбиелеуде мекемеге көмек көрсетуге;

- 4) білім ұйымының жарғысымен белгіленген ережелерді орындауға;
- 5) білім беру ұйымында оқушылардың сабаққа қатысуын қамтамасыз етуге;
- 6) білім беру саласы қызметкерлерінің намысы мен абыройын құрметтеуге;
- 7) білім берудің уәкілетті органы белгілеген мектеп формасына қойылатын талаптарды орындауға;
- 8) білім беру ұйымы бекіткен мектеп киімінің үлгісін сақтауға міндетті.

9-тарау. Педагог қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері

39. Педагог қызметкерлердің құқықтары мен міндеттері осы жарғы және мекеменің ішкі тәртіп ережелерімен белгіленеді.

40. Педагог қызметкер:

- 1) кәсіби қызметке жағдай жасаумен педагогикалық қызметпен айналысуға;
- 2) ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-эксперимент жұмысымен айналысуға, педагогикалық тәжірибеге жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
- 3) жеке педагогикалық қызметке;
- 4) білім берудің тиісті деңгейіне сәйкес мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт талаптарын сақтау жағдайында педагогикалық қызметті ұйымдастырудың амалдары мен түрлерін еркін таңдауға;
- 5) білім беру ұйымын басқарудың алқалық органдар жұмысына қатысуға;
- 6) ұзақтығы төрт айдан аспайтын бес жылда кем дегенде бір рет болатын курста біліктілігін арттыруға;
- 7) санатын арттыру мақсатында мерзімінен бұрын аттестатталуға;
- 8) педагогтық қызметіндегі табыстары үшін құрметті атақтар, атаулы шәкіртақылар түрінде моральдық және материалдық көтермеленуге;
- 9) өзінің кәсіби абыройы мен намысын қорғауға;
- 10) әскери қызметке шақырылудан мәулет алуға құқылы;
- 11) педагогтық өтілін сақтап, ғылыми қызметпен айналысу үшін шығармашылық демалысқа;
- 12) білім беру ұйымдары әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға;

13) оқитындар, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдер тарапынан намысы мен абыройын құрметтеуге құқылы.

41. Педагог қызметкер міндетті:

1) өз кәсіби құзыреті саласында тиісті теориялық және практикалық білім мен дағдыларға ие болуға;

2) мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасын қамтамасыз етуге;

3) оқитындардың жоғары адамгершілік рухында тәрбиелеуге, ата-анасын сыйлауға, этномәдени құндылықтарды, қоршаған дүниеге дұрыс көзқарас тәрбиелеуге;

4) өз кәсіби шеберлігін, интеллектуалдық, шығармашылық және жалпы ғылыми деңгейін үнемі жетілдіруге;

5) бес жылда кемінде бір рет аттестаттаудан өтуге;

6) педагогикалық этика талаптарын сақтауға;

7) оқушылардың ары мен абыройын педагогикалық этика талаптарын сақтауға;

8) оқушыларды жоғары адамгершілік рухында тәрбиелеуге, ата-аналарды, этномәдени құндылықтарды сыйлауға, қоршаған әлемге құрметпен қарауға;

9) оқитындар, тәрбиеленушілер, ата-аналар немесе өзге де заңды өкілдердің ар-намысын сыйлауға;

10) анықталған кезден бастап, оқитындардың немесе оқитындарға қатысты жасалған құқық бұзушылық деректер жөнінде құқық қорғау органдарын хабардар етуге;

11) бір жұмыс күн ішінде анықталған кезден бастап, кәмелетке толмағандар істерінің бөлімін, құқық қорғау органдарын, қылмыстың алдын алу жүйесін хабардар етуге.

42. Педагогикалық этика міндеттері мен нормаларын бұзғаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңдарымен және еңбек шартымен көзделген жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

43. Педагог қызметкерді Қазақстан Республикасының заңдарымен белгіленген жағдайлардан басқа өз кәсіби міндеттерін орындаумен байланыссыз жұмыс түрлеріне тартуға жол берілмейді.

44. Педагогикалық оқу үрдісіне әлеуметтік педагогикалық немесе кәсіптік білім бар тұлғалар келесі тармақтар бойынша жұмысқа жіберіледі.

Білім беру ұйымында жұмысқа келесі тұлғалар жіберілмейді:

1 медициналық көрсеткіштері бар;

2. психиатриялық және нашақорлық диспансерінде есепте тұрған;

3. Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінде қарастырылған, шектеулер негізінде.

45. Педагогикалық қызметкерлерге оқу үрдісін саяси үгіттеу, діни насихат немесе оқушыларды Қазақстан Республикасы Конституциясы мен Қазақстан Республикасы заңнамасына қарама-қайшы әрекеттер жасауға итермелеу мақсатында пайдалануға тыйым салынады.

10-тарау. Ақылы қызметтер көрсету тізбесі және тәртібі

46. Мекеме білім алушыларға білім беру қызметтерін бюджеттік қаражат есебінен тегін көрсетеді.

47. Мекемеге білім алушыларға білім-беру қызметтерін мемлекеттік жалпыға міндетті білім стандарты аясында ақылы негізде көрсетуге тыйым салынады.

48. 50 тармақта көзделген жағдайларды қоспағанда, мекемеге оқушылар мен мұғалімдерден ақша жинауға тиым салынады.

49. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары талаптарынан тыс ақылы қызмет көрсету туралы шарт жасаумен ақылы негізде мынадай қызметтер көрсетуге құқылы:

1) қосымша білім бағдарламаларын іске асыруға (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы қабілеттері мен қызығушылықтарын дамыту);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер немесе пәндер циклі) бойынша жеке білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыруға;

3) білім алушылармен пәндер (пәндер немесе пәндер циклі) бойынша негізгі ғылымдарды тереңдетіп оқытуын ұйымдастыруға;

4) жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушылар білім ұйымын өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушылардың тамақтануын қамтамасыз етуге.

50. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің ақылы негізде көрсетілетін қызметтері үшін бағалар Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген тәртіпте бекітілуі тиіс.

51. Ақылы негізде қызмет көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекеме мен оқушылардың ата-аналарының және басқа да заңды өкілдерінің өзара қатынасы шартпен реттеледі.

11-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

52. Коммуналдық мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды заңнамасына сәйкес айқындалған тиісті саланың уәкілетті органы, ал коммуналдық мемлекеттік мекемені жергілікті атқарушы органы не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты жүзеге асырады.

53. Тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;
- 2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;
- 3) коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;
- 4) коммуналдық мемлекеттік мекеме жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;
- 6) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
- 7) коммуналдық мемлекеттік органдар болып табылатын мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;
- 8) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;
- 9) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

10) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта болуге келісімін береді;

11) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша республикалық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады (жергілікті атқарушы органның немесе аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімімен және жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық әкімі аппараты) коммуналдық мемлекеттік мекемеде қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

12) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

54. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, тиісті саланың уәкілетті органымен немесе жергілікті атқарушы органы және жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратымен) қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

55. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына (жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі) тікелей бағынады (Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

56. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда (ережеде) айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

57. Коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

58. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

- 2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді Қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы органның не жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;
- 9) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;
- 10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;
- 11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен (ережемен) және тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

12-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

59. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардың:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржық өздері себінен құрылады.

60. Коммуналдық мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

61. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім беру, сорт сынағы, ветеринария, орман шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар салаларындағы мемлекеттік мекемелер, сондай-ақ мемлекеттік кітапханалар, мемлекеттік мұражайлар мен мұражай-қорықтар өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

62. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты бюджетінен не Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бюджетінен (шығыстар сметасынан) қаржыландырады.

63. Жан басына нормативтік қаржыландыруды жүзеге асыратын мемлекеттік білім беру мекемелерін қаржыландыру, жан басына нормативтік қаржыландыру әдісімен және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген басқа шығындармен айқындалған мөлшерде жүзеге асырылады.

64. Коммуналдық мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бухгалтерлік есеп пен есеп беруді жүргізеді.

65. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеруді және қайта қарауды тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, әкім аппараты, ауыл, ауылдық округ) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.

13-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

66. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

14-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

67. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тиісті саланың уәкілетті органының немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты шешімі бойынша жүзеге асырылады, және "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасы Заңға сәйкес аймақты тіркеу органдарында тіркеледі.

15-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

68. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның немесе аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімімен және жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының шешімі бойынша жүргізіледі.

69. Мемлекеттік заңды тұлға, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

70. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, республикалық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

71. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы органның және жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты жүзеге асырады.

72. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекемені мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы органның не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты қайта бөледі.

73. Таратылған коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

16-тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

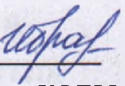
74. «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№27 орта жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде филиалдармен өкілдіктер жоқ:

17-тарау. Қорытынды ережелер

75. Осы Жарғы әділет органдарында оны мемлекеттік тіркеуден өткен сәтінен бастап күшіне енеді.

«Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің білім басқармасы»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
«Петропавл қаласының білім бөлімі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
«№ 27 орта жалпы білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі директоры

Ибраева Г.Х.
тегі, аты, әкесінің аты


қолы

Утверждено
постановлением акимата
Северо – Казахстанской области
от 21 декабря 2020 года № 341



Устав

**коммунального государственного учреждения
«Общеобразовательная средняя школа № 27» коммунального
государственного учреждения «Отдел образования города
Петропавловска» коммунального государственного учреждения
«Управление образования акимата Северо – Казахстанской области»**

г. Петропавловск, 2020 г.

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №27» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо – Казахстанской области» (далее – коммунальное государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для осуществления функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано на основании постановления акимата города Петропавловска № 1109 от "_12_" сентября 2005 года.

4. Учредителем является коммунальное государственное учреждение «Аппарат акима Северо-Казахстанской области» (далее – «Учредитель»). Место нахождения коммунального государственного учреждения: Республика Казахстан, 150011, Северо – Казахстанская область, город Петропавловск, Улица Конституции Казахстана, 58 БИН 950540000460

5. Уполномоченным органом государственного управления коммунального государственного учреждения, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества коммунального государственного учреждения, является коммунальное государственное учреждение «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо – Казахстанской области» .

6. Наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке: «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «Петропавл қаласының білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «№27 орта жалпы білім беретін мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі. На русском языке: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №27» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо—Казахстанской области».

7. Место нахождения коммунального государственного учреждения: Республика Казахстан, 150003, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Панфилова д.256. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №27» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо—Казахстанской области».

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Коммунальное государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9 Коммунальное государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Коммунальное государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственных учреждений вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности коммунального государственного учреждения

12. Предмет деятельности коммунального государственного учреждения:

- 1) Реализация программы дошкольной подготовки;
- 2) Реализация программ начального, основного среднего и общего среднего образования;
- 3) Внедрение новых форм и методов, педагогических технологий.

13. Целью деятельности коммунального государственного учреждения является обучение, воспитание подрастающего поколения путём соединения национальных, духовных ценностей с общечеловеческой культурой, а так же воспитание каждого ученика как отдельно взятой личности и создание условий для её всестороннего развития.

14. Для достижения своих целей коммунальное государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) реализует общеобразовательную программу дошкольной подготовки;
- 2) реализует программы начального, основного среднего и общего среднего образования.

Основные задачи организации:

- создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартам образования;
- развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважение к государственным символам и государственному языку, почитание народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
- приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан.

15. Коммунальное государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная коммунальным государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, уполномоченного органа по государственному имуществу, местного исполнительного органа, аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, прокурора.

Глава 4. Порядок приема и выпуска учащихся

17. В первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего учебного года 6-7 лет, независимо от уровня подготовки.

18. Прием в учреждение осуществляется при наличии:

- 1) заявления от родителей (или лиц, заменяющих их);
- 2) копии свидетельства о рождении ребенка;
- 3) справки о состоянии здоровья (медицинский паспорт);
- 4) фотографии 3х4 – 2 штуки.

19. Зачисление в число обучающихся производится на основании приказа руководителя. Прием в десятые (одиннадцатые) классы школы осуществляются в соответствии с нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность организации образования Республики Казахстан, Уставом школы на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей и наличия документа государственного образца об уровне основного среднего образования.

20. По результатам итоговой государственной аттестации выпускникам основной средней школы выдаются свидетельства об основном среднем образовании, выпускникам средней школы аттестаты о среднем образовании установленного образца.

Глава 5. Порядок организации образовательного процесса

21. Учебно-воспитательный процесс осуществляется на русском языке. Учреждение обеспечивает знание и развитие казахского языка как государственного, родного языка, а также осуществляет обучение иностранным языкам в соответствии с государственными общеобязательными стандартами.

22. Учебно-воспитательный процесс в коммунальном государственном учреждении осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и рабочими учебными программами.

23. В зависимости от содержания образовательных учебных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования, обучение осуществляется в очной форме и дистанционной форме обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии.

24. Количество учащихся в классах коммунального государственного учреждения не превышает 25 человек.

25. Режим занятий обучающихся основной ступени составляет 5-дневную рабочую неделю в 2 смены, режим занятий начальной школы определяется педагогическим советом учебного заведения, продолжительность уроков – 40 минут.

26. Продолжительность учебного года, его начало и завершение определяются уполномоченным органом.

27. По завершению учебного года по решению педагогического совета учреждения учащиеся 5-9-х классов проходят летнюю трудовую практику. Количество часов практики утверждается решением педагогического совета.

28. Коллегиальное управление учреждением осуществляет педагогический и попечительский советы.

29. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

30. В учреждении оказывается первичная (доврачебная) медико-санитарная помощь ученикам и работникам школы.

31. В школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Глава 6. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

32. В целях контроля за освоением обучающимися образовательных учебных программ, организация образования осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию обучающихся.

Организации образования самостоятельны в выборе форм, порядка и периодичности проведения текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся.

33. Освоение образовательных учебных программ основного среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Глава 7. Права, обязанности и ответственность учащихся школы

34. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении имеют право на:

- 1) получение качественного образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- 2) выбор формы получения образования;
- 3) обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг согласно своим склонностям и потребностям на платной основе;
- 5) бесплатное обеспечение учебниками, учебно-методическими комплексами и учебно-методическими пособиями в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;
- 6) бесплатное пользование спортивными, читальными, актовыми залами, компьютерными классами и библиотекой;
- 7) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 8) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую;

- 9) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- 10) добровольное вступление в общественные организации;
- 11) защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- 12) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе, научной и творческой деятельности;
- 13) участие в управлении организацией образования;
- 14) получение информации о положении в сфере занятости населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

35. Обучающиеся в коммунальном государственном учреждении обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом организации образования и договором о предоставлении образовательных услуг;
- 3) уважать честь и достоинство педагогических работников, других обучающихся, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;
- 4) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 5) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;
- 6) соблюдать форму одежды, установленную организацией образования.
- 7) принимать участие в мероприятиях по поддержанию благополучного санитарного состояния территории коммунального государственного учреждения (субботники);
- 8) принимать активное участие в жизни коммунального государственного учреждения, поддерживать и развивать его традиции и авторитет;
- 9) по окончании учебного года учащиеся проходят летнюю трудовую практику на пришкольном участке, часы отработки устанавливаются согласно нормативным документам.

36. Исключение из государственной организации образования детей до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях по решению органа государственного управления организацией образования за совершение

противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение устава организации образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Глава 8. Права и обязанности родителей и лиц, их заменяющих

37. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) участвовать в работе органов управления учреждения через родительские комитеты и попечительский совет школы;
- 3) получать информацию относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 4) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе;
- 5) получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях.

38. Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) обеспечить дошкольную подготовку детей с дальнейшим определением в общеобразовательную школу;
- 3) оказывать содействие учреждению в обучении и воспитании детей;
- 4) выполнять правила, определенные уставом организации образования;
- 5) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
- 6) уважать честь и достоинство работников организаций образования;
- 7) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;
- 8) соблюдать форму одежды, установленную в организации образования.

Глава 9. Права и обязанности педагогических работников

39. Права и обязанности педагогических работников определяются настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

40. Педагогический работник имеет право:

- 1) занятие педагогической деятельностью с обеспечением условий для профессиональной деятельности;
- 2) занятие научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работой, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 3) индивидуальную педагогическую деятельность;
- 4) свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 5) участие в работе коллегиальных органов управления организации образования;
- 6) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;
- 7) досрочную аттестацию с целью повышения категории;
- 8) моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности в виде государственных наград, почетных званий, премий и именных стипендий ;
- 9) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 10) творческий отпуск для занятия научной деятельностью с сохранением педагогического стажа;
- 11) отсрочку от призыва на воинскую службу;
- 12) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 13) обжалование приказов и распоряжений администрации организаций образования.

41. Педагогический работник обязан:

- 1) обладать соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками преподавания в области своей профессиональной компетенции;
- 2) обеспечить качество предоставляемых образовательных услуг в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов образования;

- 3) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенцию, самостоятельность, творческие способности;
- 4) постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень;
- 5) не реже одного раза в пять лет проходить аттестацию;
- 6) соблюдать правила педагогической этики;
- 7) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 8) воспитывать обучающихся в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;
- 9) проходить ежегодно медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) незамедлительно информировать правоохранительные органы о фактах уголовных правонарушений, совершенных обучающимися, в том числе в отношении обучающихся, либо ставших им известными фактах совершения таких правонарушений вне пределов организации образования;
- 11) в течение одного рабочего дня с момента выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, информировать органы системы профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

42. За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагогический работник может быть привлечен к ответственности, установленной законами Республики Казахстан.

43. Не допускается привлечение педагогических работников к видам работ, не связанным с выполнением ими своих профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

44. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям.

К работе в организациях образования не допускаются лица:

- 1) имеющие медицинские противопоказания;
- 2) состоящие на учете в психиатрическом и (или) наркологическом диспансере;

3) на основании ограничений, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан.

45. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

Глава 10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

46. Коммунальное государственное учреждение оказывает образовательные услуги обучающимся за счет бюджетных средств бесплатно.

47. Учреждению запрещается предоставление обучающимся образовательных услуг на платной основе в рамках государственного общеобязательного стандарта образования.

48. Учреждению запрещается взимать с учащихся и педагогических работников деньги за исключением случаев, предусмотренных в пункте 50.

49. Коммунальное государственное учреждение вправе предоставлять на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг следующие услуги сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования:

1) реализация дополнительных образовательных программ (развитие детского и юношеского творчества, склонностей и интересов в области спорта, культуры и искусства);

2) организация дополнительных занятий с отдельными обучающимися по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин) сверх учебного времени, выделенного по учебному плану и программам;

3) организация углубленного изучения с обучающимися основ наук по предметам (дисциплинам и циклам дисциплин);

4) организация летнего отдыха, обеспечению питания обучающихся и воспитанников, участников различных мероприятий, проводимых в организации образования.

50. Цены на услуги коммунального государственного учреждения, предоставляемого на платной основе, подлежат установлению в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

51. Взаимоотношения организации образования, оказывающей услуги на платной основе, и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором.

Глава 11. Управление коммунальным государственным учреждением

52. Общее управление коммунальным государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, а коммунальным государственным учреждением осуществляет местный исполнительный орган либо по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества - аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

53. Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

- 1) закрепляет за коммунальным государственным учреждением имущество;
- 2) утверждает план финансирования коммунального государственного учреждения;
- 3) осуществляет контроль за сохранностью имущества коммунального государственного учреждения;
- 4) утверждает устав (положение) коммунального государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- 5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления коммунального государственного учреждения, порядок принятия коммунальным государственным учреждением решений;
- 6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя коммунального государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- 7) утверждает структуру и предельную штатную численность коммунального государственного учреждения, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;
- 8) по представлению руководителя коммунального государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);
- 9) утверждает годовую финансовую отчетность;
- 10) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества,

переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию республиканского государственного учреждения (местный исполнительный орган или по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества - аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения);

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

54. Руководитель коммунального государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом либо по согласованию с собранием местного сообщества аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

55. Руководитель коммунального государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (местному исполнительному органу либо аппарату акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

56. Руководитель коммунального государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности коммунального государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом (положением).

57. Действия руководителя коммунального государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

58. Руководитель коммунального государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

- 1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения;
- 2) представляет интересы коммунального государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) утверждает планы коммунального государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;
- 6) открывает банковские счета;
- 7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли либо местным исполнительным органом или по согласованию с собранием местного либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения;
- 11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом (положением) и уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

Глава 12. Порядок образования имущества коммунального государственного учреждения

59. Имущество коммунального государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

60. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

61. Если законами Республики Казахстан коммунальному государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, сортоиспытания, агрохимического обслуживания сельскохозяйственного производства, ветеринарии, лесного хозяйства, особо охраняемых природных территорий, Вооруженных сил, специализирующимися в области спорта, а также государственными библиотеками, государственными музеями и музеями-заповедниками, в соответствии с законами Республики Казахстан.

62. Деятельность коммунального государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, либо бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

63. Финансирование государственных учреждений образования, в которых реализуется подушевое нормативное финансирование, осуществляется в объеме, определяемом методикой подушевого нормативного финансирования и иными расходами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

64. Коммунальное государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

65. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом либо аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 13. Режим работы в коммунальном государственном учреждении

66. Режим работы коммунального государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 14. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

67. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы коммунального государственного учреждения производится по решению уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа либо аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

Глава 15. Условия реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения

68. Реорганизация и ликвидация коммунального государственного учреждения производится по решению Правительства Республики Казахстан либо местного исполнительного органа или по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества - аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

69. Государственное юридическое лицо ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

70. Реорганизацию и ликвидацию республиканского государственного учреждения осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

71. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет местный исполнительный орган или по согласованию с собранием местного сообщества - аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

72. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу или местным исполнительным органом либо по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества - аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

73. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 16. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

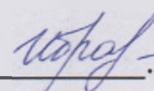
74. Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная средняя школа №27» коммунального государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» коммунального государственного учреждения «Управление образования акимата Северо – Казахстанской области» не имеет филиалов и представительств.

Глава 17. Заключительные положения

75. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах юстиции.

Директор коммунального
государственного учреждения
«Общеобразовательная средняя школа № 27»
коммунального государственного учреждения
«Отдел образования города Петропавловска»
коммунального государственного
учреждения «Управление образования
акимата Северо – Казахстанской области»

Ибраева Г.Х.



ФИО

подпись

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ» РММ

В данной книге пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
34 (тридцать четыре)
листа

Директор школы Ибраф Г. Х. Ибраева

Тіпінгені, нөмірленгені, және мөр басылғаны

барлығы 34 парак